



# Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

AREA TECNICA

Originale

**DETERMINAZIONE N. 273 del 25-07-2019**  
Registro servizio 178 del 25-07-2019

**Del Responsabile: Alfonso Amato**

**Oggetto: Liquidazione servizio di pulizia strade comunali a seguito delle nevicate di febbraio 2018 CIG: - ZBA2282859**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la delibera di G.C. n. 147 del 21/8/2007 avente ad oggetto “Riorganizzazione Uffici e Servizi Comunali – Provvedimenti”;

**VISTO** il provvedimento di nomina responsabile e assegnazione procedimenti prot.4136 del 26/06/2019;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

**VISTO** l’art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 il quale cita espressamente:

“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**RICHIAMATO** l’art. 1 comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione Split payment;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs n°267/2000;

**VISTA** la legge n°208/2015 ed in particolare l’art.1 commi 501 e 502;

**RICHIAMATO** l’art. 1 comma 629, lettera b della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione Split payment;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il D.lgs. n. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm. e in particolare l'art.192;
- il D.lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi, e lavori (art. 125 Dlgs 163/2006) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.08 del 03/02/2009 ;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs n°267/2000;

**VISTA** la legge n°208/2015 ed in particolare l’art.1 commi 501 e 502;

VISTA la determina di impegno di spesa e affidamento n.54 del 06/03/2018 del servizio di pulizia strade comunali a seguito delle nevicate di febbraio 2018 per una somma pari ad Euro 4.000,00 oltre Iva al 10% pari ad Euro 400,00 per un totale di Euro 4.400,00;

VISTA la fattura elettronica n.3 del 04/05/2018 per servizio di pulizia strade comunali a seguito delle nevicate di febbraio 2018 per una somma pari ad Euro 4.000,00 oltre Iva al 10% pari ad Euro 400,00 per un totale di Euro 4.400,00;

VISTO il DURC che presenta esito regolare INPS\_15029029

#### D E T E R M I N A

1) di liquidare alla ditta Tuozzo Alfonso una somma pari ad Euro 4.000,00 oltre Iva al 10% pari ad Euro 400,00 per il servizio di pulizia strade comunali a seguito delle nevicate di febbraio 2018 dando atto che la fattura è soggetta alla scissione dei pagamenti per cui l'imponibile sarà corrisposto alla ditta e l'IVA versata all'erario con modello F24 EP;

2) prelevare la somma dal capitolo 2010 del bilancio comunale – impegno 150/2018;

3) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal c.6 della Legge 136/2010, dal D.L. n.187 del 12.11.2010 art.7, comma 4 nonché dalla determinazione n°8 del 18.11.2010 dell'A.V.C.P., il codice CIG. relativo all'esecuzione della fornitura di cui trattasi è il seguente **ZBA2282859**

;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto che la presente determinazione, ai sensi del 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata a seguito dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

6) di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 136/2010 all'art. 3 “tracciabilità dei flussi finanziari”:

- L'affidamento della prestazione in argomento è, pena la nullità del contratto subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art. 3);

- L'art. 3 della legge n. 136/2010 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione della presente determinazione o disciplinare d'incarico da atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;

- Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e/o Postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8) di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e di trasmetterla alla ditta interessata;

9) di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale la ditta in parola ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

10) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Michele Luordo



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Alfonso Annato

### Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto Responsabile, in ordine alla presente determinazione ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere ed attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Buccino:

Il Responsabile  
Geom. Michele LUORDO



### Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Liquidazione N. 102 del 25-07-2019	
Su Impegno N. 150 del 31-12-2018 a Residuo 2018 approvato con Atto n. 54 Determina del 06-03-2018 avente per oggetto determina CIG ZBA2282859	
5° livello 08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 2010 / Articolo MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE E PIAZZE COMUNALI	
Causale	Liquidazione servizio di pulizia strade comunali a seguito delle nevicate di febbraio 2018 CIG:
Importo	Euro 4.400,00

Buccino: 26-07-2019

Il Responsabile finanziario  
Rag. Ernesto CRUOGLIO



### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 16 AGO, 2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al

31/08/2019

Buccino: 16 AGO, 2019



Il Responsabile

